

DÜNYA TURAN BİRLİĞİ DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

Madde 1- Derneğin Adı ve Merkezi

Derneğin Adı: "DÜNYA TURAN BİRLİĞİ DERNEĞİ" dir.

Derneğin Merkezi: ANKARA'dır.

Dernek, yurt içinde ve yurt dışında şube veya Temsilcilik açabilir.

Madde 2- Derneğin Amacı ve Bu Amacı Gerçekleştirmek İçin Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri

Türk dili, tarihi, kültür ve sosyal alanlarda çalışma ve etkinlikler yaparak, paydaşlarıyla birlikte ortak fikir ve faaliyet alanı oluşturmak gayesi ile kurulan Derneğin amacı Türk dünyasına hizmet eden her bireye ve kuruluşlara açık olup, hedef etik kurallar çerçevesinde, insan haklarına ve dünya barışına katkı sağlayacak şekilde; Türk dünyasının daha güçlü olması amacıyla çalışmalarda bulunmak.

Dünya genelinde yaşayan Türkler ve Akraba toplulukların, kendisini Türk Milletine yakın ve Türk olarak gören ve niteleyen toplum, topluluk ve şahısların; Türk dilini, Türklük şuurunu, Töresini, örf ve adetlerini unutmamaları amacıyla teknolojik imkanları da kullanarak, geliştirmek, yaymak ve gelecek nesillere aktarmak amacıyla; Türklerin yaşadıkları değişik ülkelerde ve yurt içinde bu amaçla seminerler düzenlemek, birlikte çalışma ortamları meydana getirmek, edebiyat, kültür, sanat, ekonomi ve insan hakları alanlarında etkin biçimde bilgi alışverişinde bulunarak işbirliğine imkan hazırlamak.

Dünyanın değişik ülkelerinde yaşayan Türkleri bir araya getirmek,

Türk dili ve kültürünü yurtiçi ve yurt dışında yaygınlaştırmak, bunun için yazılı ve görsel çeşitli etkinliklerde bulunmak,

Sosyal, kültürel ve ekonomik alanlarda çalışmalar yaparak, iş birliğini sağlamak üzere Türk dünyası ülkelerin sivil toplum kuruluşları ile bireylerini bir araya getirmek,

Yurtiçi ve Yurtdışında Türk dilini, kültürünü korumak, geliştirmek ve yaygınlaştırmak adına kurulmuş vakıf, sendika, cemiyet, dernek veya federasyonlarla işbirliği yapmak, bu amaçla etkinlikler düzenlemek,

Türk devletlerinde; Türklük adına faaliyet gösteren vakıf, cemiyet, temsilcilik ve dernek gibi kuruluşlar ile sosyal, kültürel ve ekonomik bağlar kurmak, buralarda yapılacak etkinliklere katılım sağlayıp destek olmak,

Ulusal ve Uluslararası çalışmalarda; Türk dünyası tarihine ve kültürüne yön verecek olan arkeolojik kazılara, çalıştaylara, sempozyumlara destek ve katılım sağlamak,

Unutulmaya yüz tutmuş Türk el sanatlarının araştırılması, geliştirilmesi ve gelecek nesillere doğru şekilde aktarılması amacıyla kurslar düzenlemek ve merkezler açarak, gerekirse işletmek. Ayrıca üretilen eserlerin sergilenmesi amacıyla yurtiçi ve yurt dışında sergiler düzenlemek.

Türklerin tarihi ve kültürel varlığını ortaya koyan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin ederek, arşiv ve dokümantasyon merkezi oluşturmak, yapılan çalışmalarını duyurmak için kitap, dergi, gazete, v.b basılı yayınlar ile belgeseller ve görsel programlar hazırlayıp yayınlamak, ayrıca çıkartılan bültenler ve sosyal medya üzerinden üyeleri bilgilendirmek.

Dünyada yaşayan Türklerin birbirleriyle olan iletişimlerini canlı tutmak için belli planlar çerçevesinde sosyal ve kültürel faaliyetlerde bulunmak,

Türk kültürünü koruma, geliştirme ve yaygınlaştırmak amacıyla ulusal ve uluslar arası festival, yarışma, gösteri, sergi, anma geceleri gibi toplumsal faaliyetler düzenlemek,

Türk dünyasında gerçekleştirilen fuar, festival, seminer, panel, konferans, panayır, şenlik, anma günleri vb. kültürel etkinliklerin doküman çalışmasını yapmak veya yaptırmak,

Türkleri ve yabancı uyruklu turistleri bu etkinliklerle tanıştırap kaynaşmalarını sağlamak. Bu sayede

Türk milletine sempati duyan kişi ve kuruluşları söz konusu etkinliklere davet ederek yeni sempati lobileri oluşturulmasını sağlamak.

Türk'lerin çocuklarının eğitim, sağlık gibi sorunlarına çözüm üretmek amacıyla yapılacak çalışmalarda kullanılmak üzere kaynak oluşturmak için yardım toplamak,

İlgili makamlardan gerekli izinleri alarak yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak, yurt içinden ve yurtdışından bağış kabul etmek.

Türk gençlerinin yaşadıkları ülkelerde Türk dilini ve kültürünü muhafaza etmeleri için buldukları ülkelerde etkinlik düzenlemelerine katkı sağlamak, ülkemizde yaşayan diğer etnik grup ve kültürlerle uyum içinde birlikte yaşamaları için faaliyetlerde bulunmak,

Dernek amacının gerçekleştirilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak, her türlü teknik araç gereç, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek.

Türk dünyası ile ilgili; Bilimsel tarihi, sosyal, teknolojik, kültürel ve ekonomik araştırmalar yaptırmak, bu tür araştırmaları desteklemek ve bunlardan faydalanmak. Bu amaçla verilerin toplanması, değerlendirilmesi; gerçek ve tüzel kişiler ile eğitim bilim ve kültür hizmetlerinde kullanılması için her türlü eğitim, bilimsel araştırma ve teknolojik faaliyetler yapmak ve yaptırmak bu konularda diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak, çalışma yapanlara ayni ve nakdi şeklinde destek sağlamak.

Amacına uygun olarak Türk kültürü ile ilgili araştırma yapmak için bilim kurulları ve çeşitli ihtisas komisyonları kurmak.

Dernek amaçlarının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurmak ve işletmek.

Üyelerin yararlanmaları ve boş zamanlarını değerlendirebilmeleri için sosyal ve kültürel tesisler kurmak ve bunları tefriş edip ve işletmek.

Üyeler arasında beşerî münasebetlerin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için yemekli toplantılar, konser, tiyatro, sergi, gezi ve eğlenceli etkinlikler vb. düzenlemek veya üyelerin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlamak.

Dernek yönetimi, faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, tamamını veya bir kısmını satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde ayni hak tesis etmek.

Dernek, amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle vakıflarla, federasyon, konfederasyon ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yapmak, ortak bir amacı gerçekleştirmek için plântformlar oluşturmak.

Uluslararası faaliyette bulunup, yurt dışındaki Dernek veya kuruluşlarla

İşbirliği yapmak ve bu kuruluşlarla proje bazında ortak çalışmalar yapıp, yardımlaşmak.

Dünya Türk'lerinin sorunlarını, uğradığı haksızlıkları, zulümleri dünyaya duyurmak, yapılan veya yapılacak faaliyetleri her platformda dile getirmek,

Lobiler oluşturarak bilgi doküman araştırma anket yapmak ve bilgi akışını yayımlamak amacıyla internet sitesi kurmak.

Derneğin amacını gerçekleştirmek üzere, benzer amaçlı birliklerden, işçi ve işveren sendikalarından ve meslekî kuruluşlardan maddî yardım almak.

Dernek, amaçları doğrultusunda sağlık, eğitim ekonomi ve kültür alanında yarışmalar düzenlemek.

Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek.

Dünya coğrafyasında Türk'ün yaşadığı her yerde ihtiyaç sahibi soydaşlara aynı ve nakdi destek sağlamak ve bu amaç doğrultusunda kampanyalar yardım amaçlı etkinlikler ve bağış toplama sistemini oluşturmak.

Türkiye Cumhuriyeti Kanunlarının öngördüğü kapsam içerisinde projeler yapmak, Yürütülen projelerde Türkiye Cumhuriyeti'nin kültürel, tarihi, ekonomik, sağlık ve teknolojik yönden fayda görmesini sağlamak, başka devletlerin mevzuatına da aykırı olmamak kaydıyla yurtdışında da benzer projeleri yürütmek.

Yürütülen projeler sonrasında, demirbaşların proje bitiminde derneğin Demirbaşına kaydedilmesini sağlamak.

Dernek, tüzel kişilik olarak sahip olduğu mal varlıklarıyla sadece kendi yükümlülüklerinden sorumlu olup, üyesi olan tüzel ve gerçek kişilerin yükümlülükleri konusunda sorumluluk üstlenmez. Üye tüzel kişiliklerin işlemleri Derneğin tüzüğüne aykırı veya Derneğin bilgisi dışında ise Derneği bağlamaz ve yükümlülük getirmez.

Dernek; Yasalara aykırı faaliyette bulunan gerçek ve tüzel kişi üyeleri hakkında gereken yasal işlemleri yapmaya yetkilidir. Aynı şekilde gerçek ve tüzel kişi üyeleri de Derneğin doğrudan yerine getirmesi gereken yükümlülükleri karşısında sorumlu değildir.

Başta Türkiye Cumhuriyeti'nin bağımsızlığı, varlığı, birliği olmak üzere tüm Türk Cumhuriyetlerinde bu hususların korunması amacıyla, Türk tarihi, kültürü, dili, örf ve töresinin korunması ve yaygınlaştırılması ve gelecek kuşaklara doğru şekilde aktarılması amacıyla seminer, konferans, kurs, araştırma, panel ve eğitim alanlarında ortak çalışmalar yapmak,

Türk kültürü, sanatı ve edebiyatı dallarında eğitim ve araştırmalar yaptırmak, araştırmalar sonucundaki verilerin yayımlanması için çalışmalar yürüterek, uygun bulunan yerlerde merkezler açmak kitap veya dergi haline getirilen yayınları bu merkezlerde Türk dünyası ile buluşturmak ayrıca Türk dünyasına ait bilgi, bulgu, eser ve yayınları sergilemek için gerektiğinde müze kurmak ve işletmek,

Türklük bilinci ve şuuru altında yürütülecek faaliyetlerle; Dünya barışına katkıda bulunmak,

Türkiye Cumhuriyeti devleti ile diğer Türk Cumhuriyeti devletlerin Anayasa ve Kanunlarına uygun olarak faaliyet göstermek,

Türk dünyasının, Türk birliğinin Turan yolundaki kutlu yürüyüşünde öncü olarak yer alması bakımından; Türk kültürü ve dilinin gelişmesi ve daha çok kullanılması için, en büyük sivil toplum kuruluşu olarak, büyük Türk milletine hizmet etmek.

DERNEĞİN FAALİYET ALANI

Dernek, sosyal ve kültürel alanda ulusal ve uluslararası faaliyetlerde bulunur.

Madde 3- Üye Olma Hakkı ve Üyelik İşlemleri

Türk olan ve Fiil ehliyetine sahip bulunan, derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve Mevzuatın öngördüğü koşulları taşıyan her gerçek ve tüzel kişi bu derneğe üye olma hakkına sahiptir. Ancak, yabancı gerçek kişilerin üye olabilmeleri için Türkiye'de ikamet hakkına sahip olmaları da gerekir. Onursal üyelik için bu koşullar aranmaz.

Dernek başkanlığına yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, dernek yönetim kurulunca en çok otuz (30) gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara alır ve sonuç yazıyla veya internet adresleri üzerinden başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere (üye kayıt defteri) kaydedilir.

Derneğin asıl üyeleri, derneğin kurucuları ile müracaatları üzerine yönetim kurulunca üyeliğe kabul edilen kişilerdir.

Derneğe maddi ve manevi bakımdan önemli destekler sağlamış olan şahıslar yönetim kurulu kararı ile onursal üye olarak kabul edilebilir.

Madde 4- Üyelikten Çıkma

Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir. Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

Madde 5- Üyelikten Çıkarılma

Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller.

- 1-Dernek tüzüğünde yer alan hususlara aykırı davranışlarda bulunmak,
- 2-Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,
- 3-Yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatını altı ay içinde ödememek,
- 4-Dernek organlarınca alınan kararlara uymamak.
- 5-Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak,
- 6-Siyasi Parti söylemlerini Derneği dahil ederek yapmak
- 7-Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkarılabilir.
- 8-Dernekten herhangi bir sebeple çıkartılan üyeler, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez.

Madde 6- Dernek Organları

Derneğin zorunlu organları;

- 1-Genel Kurul,
- 2-Yönetim Kurulu,
- 3-Denetim Kurulu,

Derneğin zorunlu olmayan organları;

- 1-Başkanlar Kurulu
- 2-Danışma Kurulu
- 3-Disiplin Kurulu
- 4-Onur Kurulu

Madde 7- Dernek Genel Kurulunun Kuruluş Şekli, Toplanma Zamanı, Çağrı Ve Toplantı Usulü

Genel kurul Derneğin en yetkili karar organı olup, kayıtlı üyelere oluşur. Dernek genel kurulu;

Dernek yönetim kurulu asıl üyeleri ve denetleme kurulu asıl üyeleri ile birlikte kayıtlı üyelere oluşur. Dernek şubelerinin açılması durumunda ise şube sayısı üçe (3) kadar, genel merkez ve şubelerinde kayıtlı üyelere; şube sayısı üçten fazla olması durumunda ise genel merkezdeki kayıtlı üyeler şubelere nakledilerek şube genel kurullarında üye sayıları esas alınmak sureti ile seçilecek delegelerden oluşur.

Delegeler aşağıda açıklanan usulle seçilir;

- a) Üye sayısı 300'e kadar olan şubelerde azami 2 delege olmak üzere, her yüz elli (150) üyeye 1 delege,
- b) Üye sayısı 301'den 900'e kadar olan şubelerde, 300'den fazla olan her üç yüz (300) üyeye 1 delege,
- c) Üye sayısı 901'den 2.500'e kadar olan şubelerde, 900'den fazla olan her dört yüz (400) üyeye 1 delege,
- d) Üye sayısı 2.501'den 5.000'e kadar olan şubelerde, 2.500'den fazla olan her beş yüz (500) üyeye 1 delege,

e) Dernek şubeleri, (a), (b), (c) ve (d) bentlerinde açıklanan usule göre delege seçilir. Üye sayısı üç yüz (300) üyenin altında bulunan şube başkanlıklarına temsil amacıyla bir delege verilir.

f) Yarıdan fazla olan üye sayısı tam kabul edilecek, şekilde delege sayısı tespit edilir.

Genel kurul;

1-Bu tüzükte belli edilen tarihte olağan,

2-Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı başvurusu üzerine, yönetim kurulunca olağanüstü toplantıya çağrılır. Yönetim kurulu, genel kurulu toplantıya çağırılmazsa; üyelere birinin başvurusu üzerine sulh hakimi, üç üyeyi genel kurul toplantıya çağırarak görevlendirir

3-Olağan genel kurul, üç (3) yılda bir, mayıs ayında yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

Çağrı Usulü

1-Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler.

2-Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az on beş (15) gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya derneğin internet veya sosyal paylaşım sayfalarında ilan edilerek, toplantıya çağrılır.

3- Duyurusu yapılan genel kurul çağrısında çoğunluk sağlanamaması halinde ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da aynı duyuruda belirtilir.

4-İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi (7) günden az, altmış (60) günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı (6) ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantı için, yeniden çağrılır.

5-Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Toplantı Usulü

1-Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

2-Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin/delegelerin listesi iki takım halinde toplantı yerinde hazır bulundurulur. Üye isim listesinin bir takımı herkesin görebileceği bir yere asılır.

3-Toplantı salonuna oy vermek amacıyla girecek üyeler/delegeler resmi makamlarca kendilerine verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek yetkililer tarafından kontrol edilir. Üyeler/delegeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

4-Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından başlatılır. Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

5-Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

6-Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazirun listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

7-Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

8-Genel kurulda her üyenin bir (1) oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır.

9-Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler seçilen yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi (7) gün içinde teslim etmekten sorumludur.

10-Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Madde 8- Genel Kurulun Oy kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri

1-Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, oylamalar açık olarak yapılır. Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

2-Gizli oylama yapılacak olması durumunda ise, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş

Zarflar ve oy pusulaları üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra şeffaf, kapalı bir sandığa atılır. Oy verme işleminin bitiminden sonra açık döküm yapılarak sayım yapılır ve sonuç belirlenir.

3-Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Tüzel değişikliği ve derneğin feshi kararları, ise ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

Madde 9- Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

1-Dernek organlarının seçilmesi,

2-Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,

3-Dernek ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası,

4-Hazırlanan Dernek bütçesinin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,

5-Derneğin diğer organlarının denetlenmesi ve gerek görüldüğünde haklı sebeplerle onların görevden alınması.

6-Üyeliğin reddi veya üyelikten çıkarma hakkında verilen yönetim kurulu kararlarına karşı yapılan itirazların incelenmesi ve karara bağlanması,

7-Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,

8-Yönetim kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,

9-Dernek yönetim merkez yürütme kurulu ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,

10-Derneğin Federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması,

11-Dernek şubelerinin açılması ve şube ile ilgili işlemlerin yürütülmesi hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,

12-Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,

13-Derneğin vakıf kurması,

14- Derneğin Fesih edilmesi ve Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,

15-Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işlerin görülmesi ve yetkilerin kullanılması,

16-Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,

Madde 10- Yönetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri

1-Yönetim kurulunun On Bir (11) asıl ve On Bir (11) yedek üyesi Genel Kurulca seçilir.

2-Yönetim Kurulu seçimden sonraki ilk toplantısında görev dağılımı yapar.

3-Dernek Başkanı Genel Kurulda seçilir ve görevi sadece Genel Kurulda sonlandırılır. Başkan vekillerinin görevleri de Başkanın görev süresinin bitmesiyle sonlandırılır.

4-Yönetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyeler göreve davet edilir

Madde 11- Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Yönetim kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.

1-Derneği temsil etmek veya bu hususta yönetim kurulu üyelerinden birine veya bir üçüncü kişiye yetki vermek,

2-Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,

3-Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak,

4-Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal, araç gereç satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek, kiralama yapmak

5-Genel kurulun verdiği yetki ile şube açmaya ilişkin işlemlerin yürütülmesini sağlamak

6-Derneğin, Temsilciliklerin kurulmasını ve denetlenmesini sağlamak,

7-Genel kurulda alınan kararları uygulamak,

8-Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan faaliyet raporunu düzenlemek, genel kurula sunmak,

9-Bütçenin uygulanmasını sağlamak,

10-Derneğe üye kaydı veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek,

11-Derneğin amacını gerçekleştirmek için yetkisi dahilinde her çeşit kararı almak ve uygulamak,

12- Dernek organlarının işleyişi ve çalışmalarını yönetmek, kontrol etmek, yönlendirmek,

13-Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,

Madde 12- Denetim Kurulunun Teşkili

1-Denetim kurulu, üç (3) asıl ve üç (3) yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

2-Denetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde yedek liste sıralamasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

Madde 13- Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Denetim kurulu; derneğin ve şubelerinin derneğin tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir (1) yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

Madde 14- Disiplin Kurulu Teşkili

1-Disiplin Kurulu, üç (3) asıl ve üç (3) yedek üye olarak yönetim kurulunca atanır. Kurul kendi içerisinde başkan seçer.

2-Disiplin Kurulu asıl üyeliğinden istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde sırasına göre yedek üyeler göreve atanır.

Madde 15- Disiplin Kurulu Görev ve Yetkileri

1-Disiplin Kurulu, Tüzük hükümlerine aykırı hareket eden, derneğin onuru ile bağdaşmayan eylemlerde bulunan üyelere verilecek cezaları belirlemek ve bu cezalarını Yönetim Kuruluna önermekle görevlidir.

2-Disiplin Kurulu, kendisine getirilen konuda, ilgili üyenin yazılı veya sözlü savunmasını ister.

Bu istek, iadeli taahhütlü mektupla Dernekte kayıtlı adreslerine bildirilir. Üye adresine bildirilir.

Yapılamadığında, savunma isteği, Dernek merkezinde bir hafta süreyle ilân edilerek ilgiliye duyurulmuş olur. Bu duyuru kesindir. Üye yine savunmasını yapmazsa, Disiplin Kurulu toplayacağı bilgilere dayanarak kararını verir ve Yönetim Kuruluna önerir.

3-Kendisine Yönetim Kurulunca disiplin cezası verilen üye bu karar hakkında ancak Genel Kurula itiraz edebilir.

4-Üyelikten çıkartılma kararı Disiplin kurulunun teklifi ile Yönetim Kurulunca verilir. İtiraz halinde nihai onay Genel Kurulca verilir.

Madde16– Disiplin Cezaları

1-Disiplin Kurulunca verilecek/önerilecek cezalar şunlardır:

- a) Uyarma: Üyenin belli bir konuda yazılı olarak dikkatinin çekilmesidir.
- b) Kınama: Üyenin uygun olmayan davranışlarının kınanmasıdır. Kınama cezası, duyuru dernek duyuru panosuna asılmak suretiyle uygulanır.

2-Disiplin Kurulu, bir üye için aynı cezayı iki kereden fazla öneremez. Disiplin cezalarında hangi cezanın verileceği Disiplin Kurulu yönetimi tarafından kararlaştırılır ve Dernek yönetimine bildirilir Üye aynı suçtu tekrar işlediğinde bir üst ceza uygulanır.

Madde 17- Danışma Kurulu

1-Danışma Kurulu Derneğin danışma organıdır.

2-Danışma Kurulu Dernek Yönetim Kurulu tarafından seçilir.

3- Danışma kurulu bir başkan, bir sekreter ve sınırsız üyeden oluşur.

4-Danışma kurulunu oluşturan şahıslar yapacakları ilk toplantıda kendi aralarında başkan seçerler.

5-Danışma kuruluna seçilecek kişilerin Derneğin faaliyet konuları içerisinde yer alan hususlar hakkında bilgi ve kariyerlerinin olması göz önünde bulundurulur.

6-Kurul ilk toplantısını kuruluşundan sonra en geç 1 (bir) ay içerisinde yapar. İlk toplantısında üyeler arasında görev bölümü yapılır

7-Kurul kararları Yönetim Kuruluna istişari nitelikte görüş ve teklifler bildirir nitelikte olup Yönetim Kurulu'nu bağlamaz.

8-Dernek Yönetiminin talebi doğrultusunda; Danışma kurulu Başkanı Genel Merkez Yönetim Kurulu Toplantılarına oy hakkı olmaksızın katılabilir.

Madde 18- Danışma Kurulu Toplantıları Uygulama Usul ve Esasları

Kurul, alacağı kararlar için istediği zamanlarda toplanır. Ancak, Dernek yönetim kurulunun talep etmesi halinde olağanüstü de toplanabilir.

Madde 19- Danışma Kurulunun Görevleri

1-Derneğin amacına uygun olarak Türk Dünyası ve Turan Coğrafyasının durumunu ve sorunlarını gözden geçirmek, kısa ve uzun vadeli tedbirlere ışık tutmak.

2-Dernek amaçlarına en uygun şekilde gerçekleştirilmesi için hazırlanacak strateji, plan ve programları bir rapor halinde tavsiye niteliğinde Dernek Yönetimine sunar.

3-Dernek çalışmalarını amaçlarına uygunluk ve netice almadaki etkinlikler bakımından inceler ve gerekli tedbirleri tavsiye şeklinde Yönetim Kuruluna bildirir.

4-Dernek Yönetim kurulunun gerekli gördüğü ve bilgi talebinde bulunduğu önemli konular hakkında görüş ve tavsiyelerde bulunur.

5-Danışma kurulu üyelerine, Dernek faaliyetleri ile yapacakları çalışmalarda Dernek yönetiminin kararı ile gerekirse nakdi ödeme yapılabilir.

Madde 20- Başkanlar Kurulu

1-Başkanlar Kurulu, Derneğin yurt içi ve yurt dışı şube başkanlarından oluşur.

2-Şube Başkanları, görevde kaldıkları sürece Başkanlar Kurulunun daimi üyesidir.

3-Dernek Başkanı, başkanlar kurulunun da başkanıdır. Dernek başkanı toplantıya katılmaz ise başkanlar arasından belirleyeceği kişi başkanlık görevini yerine getirir.

4-Başkanlar Kurulu Toplantıları asgari altı (6) ayda bir olağan şekilde yapılır. Ancak, yönetim kurulunun talep etmesi halinde kurul başkanının daveti ile olağanüstü de toplanabilir.

5-Şube Başkanları kendi bölgelerinde gereken her hallerde toplanabilir. Görüşülen hususlar ve alınan kararlar Dernek Başkanlığı yönetimine bir rapor halinde gönderilir.

6- Yapılacak toplantıdan önce, gündem önerileri, dernek yönetim kurulu ile birlikte değerlendirilerek toplantı gündemi oluşturulur.

Madde 21- Onur Kurulu

1-Onur Kurulu Türk Dünyası ve Turan Sevdası için çalışmalar yapan, yapanlara destek olan, öncelikli akademik ve kurumsal kariyeri olmak üzere, tüm gerçek veya tüzel kişilerin üye olması ile dahil olabileceği kuruldur. Kişi sayısı sınırlaması yoktur. Onur Kurulu üyelerini tüm organlarımız ve Turan sevdamıza gönül verenler, yönetime önerebilir.

2-Onur Kurulu üyeliklerinin kabulüne ve reddine Dernek Yönetim kurulu karar verir.

Madde 22- Derneğin Gelir Kaynakları

Derneğin gelir kaynakları;

1-Üye aidatı: Üyelerden giriş ödentisi alınmayacak olup, dernek üye sayısının 3.000 üyeyi geçmesi durumunda aylık olarak 100 TL üye aidat ücreti alınacaktır. Bu miktarları artırmaya veya eksiltmeye Dernek Genel Kurulu karar verir.

2-Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar,

3-Dernek tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser ve konferans vb faaliyetlerden sağlanan gelirler,

4-Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler ve Sponsorluk anlaşmalarından gelecek gelirler,

5- Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar,

6- Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar,

7- Diğer gelirler.

Madde 23- Dernek Defter Tutma Esas ve Usulleri ve Tutulacak Defterler

Defter tutma esasları;

1-Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin Dernekler Yönetmeliğinin 31. Maddesinde belirtilen haddi aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.

Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir.

Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.

2-Dernek tarafından ticari işletme açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

Kayıt Usulü

Dernek defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

Tutulacak Defterler

Dernekte, aşağıda yazılı defterler tutulur.

a) İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı ve her sayfası toplantıya katılan üyelerce paraflanır/ imzalanır.

2-Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, adresleri, iletişim bilgileri derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri yıllık aidat miktarları da bu deftere işlenebilir.

3-Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evrakların çıktısı alınmak suretiyle aynı şekilde dosyalanarak saklanır.

4-İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

a) Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

Yevmiye Defteri ve Büyük Defter: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

Defterlerin Tasdiki

Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler (Büyük Defter hariç), kullanmaya başlamadan önce İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan Yevmiye Defteri'nin kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

Madde 24- Dernek Gelir ve Gider İşlemleri

Gelir ve Gider Belgeleri

1-Dernek gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK- 17’de örneği bulunan) “Alındı Belgesi” ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

2-Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanunu’nun 94’üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için vergi usul kanunu hükümlerine göre gider pusulası bu kapsamda bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13’te örneği bulunan) “Gider Makbuzu” veya “Banka Dekontu” gibi belgeler harcama belgesi olarak kullanılır.

3-Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14’te örneği bulunan) “Aynı Yardım Teslim Belgesi” ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15’te örneği bulunan) “Aynı Bağış Alındı Belgesi” ile kabul edilir.

Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlenmesi

İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yıl sonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16’da belirtilen) “İşletme Hesabı Tablosu” düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yılsonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğlerini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

Madde 25- Alındı Belgeleri

Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak “Alındı Belgeleri” (Dernekler Yönetmeliği EK- 17’de gösterilen biçim ve ebatla) yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır.

Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Madde 26- Yetki Belgesi

1-Yönetim kurulu asıl üyeleri hariç, dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık

Kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği Ek-19’da yer alan) “Yetki Belgesi” dernek tarafından iki nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yönetim kurulu asıl üyeleri yetki belgesi olmadan gelir tahsil edebilir.

2-Yetki belgelerinin süresi yönetim kurulu tarafından en çok bir (1) yıl olarak belirlenir. Süresi biten yetki belgeleri birinci fıkraya göre yenilenir. Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya görevine son verilmesi gibi hallerde, verilmiş olan yetki belgelerinin dernek yönetim kuruluna bir hafta içinde teslimi zorunludur. Ayrıca, gelir toplama yetkisi yönetim kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir.

Madde 27- Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi

Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak Beş (5) yıl süreyle saklanır.

Madde 28-Beyanname Verilmesi

Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yıl sonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin (Dernekler Yönetmeliği EK-21’de sunulan) “Dernek Beyanname” dernek yönetim kurulu tarafından onaylandıktan sonra, her takvim yılının ilk dört ayı içinde dernek başkanı tarafından ilgili mülki idare amirliğine verilir.

Madde 29- Bildirim Yükümlülüğü

Mülki Amirliğe yapılacak bildirimler;

Madde 30- Genel Kurul Sonuç Bildirimi

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen kırk beş (45) gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren Genel Kurul Sonuç Bildirimi mülki idare amirliğine verilir. Genel kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılması halinde; genel kurul toplantı tutanağı, tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şekli, her sayfası yönetim kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca imzalanmış dernek tüzüğünün son şekli, bu fıkrada belirtilen süre içinde mülki idare amirliğine verilir. Genel kurul sonuç bildirimleri, dernek yönetim kurulu tarafından yetki verilen bir yönetim kurulu üyesi tarafından da yapılabilir. Bildirimin yapılmamasından yönetim kurulu başkanı sorumludur. Sandığı bulunan dernekler, sandıklarına ait genel kurul sonuç bildirimini bu maddede belirtilen usulde mülki idare amirliğine bildirirler. Genel kurul sonuç bildirimini ve eklerinin mevzuata uygunluğu dernekler birimlerince incelenir. Varsa, eksiklerin veya hataların giderilmesi ilgili derneklerden istenir. Eksiklik ve hataların giderilmemesi veya konusu suç teşkil eden fiillerin tespit edilmesi halinde gerekli yasal işlem yapılır.

Madde 31- Taşınmazların Bildirilmesi

1-Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz (30) gün içinde (Dernekler Yönetmeliği EK-26) Taşınmaz Mal Bildirimini doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

2-Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi; Dernek tarafından, yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce (Dernekler Yönetmeliği EK-4’t belirtilen) “Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi” doldurup mülki idare amirliğine bildirimde bulunulur.

3-Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

Madde 32- Değişikliklerin Bildirilmesi

Dernekler, yerleşim yerlerinde meydana gelen değişiklikleri Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimini (Dernekler Yönetmeliği EK-24’de sunulan); genel kurul toplantıları dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikleri Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimini (Dernekler Yönetmeliği EK-25’de sunulan) doldurmak suretiyle, değişikliği izleyen kırkbeş (45) gün içinde mülki idare amirliğine bildirmekle yükümlüdürler. Dernek tüzüklerinde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen kırkbeş (45) gün içinde, genel kurul sonuç bildirimini ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Madde 33- Dernek İç Denetimi

1-Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

2-Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir (1) defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapılabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

Madde 34- Derneğin Borçlanma Usulleri

Derneğin amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapılabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımlarında

Olabileceği gibi nakit olarak ta yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme gücüne düşürecek nitelikte ise yapılamaz.

Madde 35- Dernek Şubelerinin Kuruluşu

Dernek, gerekli görülen yerlerde genel kurul kararıyla şube açabilir. Bu amaçla dernek yönetim kurulunca yetki verilen en az üç (3) kişilik kurucular kurulu, Dernekler Yönetmeliği'nde belirtilen şube kurulu bildirimini ve gerekli belgeleri, şube açılacak yerin en büyük mülki amirliğine verir.

Madde 36- Şubelerin Görev ve Yetkileri

Şubeler, tüzel kişiliği olmayan, dernek amaç ve hizmet konuları doğrultusunda özerk faaliyetlerde bulunmakla görev ve yetkilidir. Şubeler sürdürecekleri faaliyetlerinden ve tüm işlemlerinden doğacak alacak ve borçlarından ötürü şube ve yönetiminin sorumlu olduğu dernek iç örgütüdür.

Madde 37- Şubelerin Organları ve Şubelere Uygulanacak Hükümler

1-Şubelerin organları; Genel kurul, Yönetim kurulu ve Denetim kurulu' dur.

2-Genel kurul, şubenin kayıtlı üyelerinden oluşur.

Şube yönetim kurulu, 0-1000 (dahil) üyesi olan şubeler için, biri şube başkanı olmak üzere toplam 5 (beş) kişiden,

1001-2500 (dahil) üyesi olan şubeler için biri şube başkanı olmak üzere toplam 6 (altı) kişiden,

2501 ve daha yukarı sayıda üyesi olan şubeler için biri şube başkanı olmak üzere toplam 7 (yedi) kişiden oluşur.

Denetim kurulu üç (3) asıl ve üç (3) yedek üye olarak şube genel kurulunca seçilir.

3-Sözkonusu organların görev ve yetkileri ile bu tüzükte yer alan dernekle ilgili diğer hükümler, mevzuatın öngördüğü çerçevede şubede de uygulanır.

4-Yönetim kurulu üye sayısı, boşalmalar sebebiyle üye tamsayısının yarısının altına düşerse; genel kurul, kalan yönetim kurulu üyeleri veya denetim kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağrılır. Çağrı yapılmazsa, üyelere birinin istemi üzerine, sulh hâkimi, dört üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

Madde 38- Şubelerin Genel Kurulları ve Toplanma Zamanı

1-Şubeler, genel kurul olağan toplantılarını genel merkez genel kurulu toplantısından en az iki (2) ay önce bitirmek zorundadırlar.

2-Şubelerin olağan genel kurulu, 3 yılda bir mart ayında, şube yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

3-Şubeler, genel kurul sonuç bildirimini bir örneğini toplantının yapıldığı tarihi izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine ve dernek genel merkezine bildirmek zorundadırlar.

4-Şube genel kurulu, üye sayısının 100'den az olması halinde üyelerle, 100'den fazla olması halinde delegelerle toplanır. Şube yönetim kurulu ve denetleme kurulu asıl üyeleri, şube genel kuruluna delege olarak katılırlar.

Delegeler aşağıda açıklanan usulle seçilir;

- a) 100 ile 300 arasında ise üyeler arasından seçilecek 10 delege ile şube yönetim kurulu ve denetleme kurulu asıl üyelerinden,
- b) 301 ile 500 arasında ise üyeler arasından seçilecek 20 delege ile şube yönetim kurulu ve denetleme kurulu asıl üyelerinden,
- c) 501 ile 750 arasında ise üyeler arasından seçilecek 30 delege ile şube yönetim kurulu ve denetleme kurulu asıl üyelerinden,
- d) 751 ile 1250 arasında ise üyeler arasından seçilecek 40 delege ile şube yönetim kurulu ve denetleme kurulu asıl üyelerinden
- e) 1251-2000 arasında ise üyeler arasından seçilecek 50 delege ile şube yönetim kurulu ve denetleme kurulu asıl üyelerinden
- f) 2001'den fazla ise üyeler arasından seçilecek 75 delege ile şube yönetim kurulu ve denetleme kurulu asıl üyelerinden oluşur.

Madde 39- Şubelerin Genel Kurullarının Genel Merkez Genel Kurulunda Nasıl Temsil Edileceđi

1-Şubelerin, şube sayısı üçe (3) kadar genel merkez genel kurulunda tüm üyelerin doğrudan katılımı ile; Şube sayısı üç (3) ten fazla olması durumunda ise, Madde 7'de belirtilen usullere göre temsil belirlenir.

2-Genel merkez genel kuruluna en son şube genel kurulunda seçilen delegeler katılır. Genel merkez yönetim ve denetim kurulu üyeleri genel merkez genel kuruluna katılır, ancak şube adına delege seçilmedikleri sürece oy kullanamazlar.

3-Genel Merkezde Dernek başkanlığı yapanlardan görevleri sırasında herhangi bir disiplin suçu işlememiş olan Başkanlar genel kurula katılabilir.

4-Şubelerin yönetim kurulunda görevli olanlar genel merkez yönetim veya denetim kuruluna seçildiklerinde şubesindeki görevine yeni görevini aksatmadığı sürece devam edebilirler.

Madde 40- Temsilcilik Açma

1-Dernek, gerekli gördüğü yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla yönetim kurulu

Kararıyla temsilcilikler açabilir.

2-Temsilciliđin bulunduğu adres, yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülkî idare amirliğine yazılı olarak bildirilir.

3-Temsilcilik, dernek genel kurulunda temsil edilmez.

4-Şubeler temsilcilik açamaz ancak, temsilcilik açılmasını istedikleri yerler için tekliflerini Dernek Genel Merkezine bildirebilirler.

Madde 41- Tüzüğün Ne Şekilde Deđiřtirilebileceđi

1-Tüzük değişikliği sadece genel kurul kararı ile yapılabilir.

2-Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

3-Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

4- Genel kurul, derneğin, Feshi ve Mal Varlığının Tasfiyesine karar verebilir. Genel kurulda söz konusu hususlar konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Madde 42- Tasfiye İşlemleri

1-Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurul üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshine ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adı "DÜNYA TURAN BİRLİĞİ DERNEĞİ" ibaresi kullanılır.

2-Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler.

İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır.

3-Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir.

4-Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

5-Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç (3) ay içinde tamamlanır.

6-Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi (7) gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

7-Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Söz konusu defter ve belgelerin saklanma süresi beş (5) yıldır.

Madde 43- Hüküm Eksikliği

Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Geçici Madde 1- İlk genel kurulda dernek organları oluşturulana kadar, derneği temsil edecek ve dernekle ilgili iş ve işlemleri yürütecek olan geçici yönetim kurulu üyeleri aşağıda belirtilmiştir.

Geçici Yönetim Kurulu Üyelerinin;

Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İMZASI
1. Cenap SERDAR	Geçici Yön. Kur. Bşk.	
2. Salih TÜRKYILMAZ	Geçici Bşk. Yrd.	
3. Ersin BEBEK	Geçici Sekreter	
4. Ahmet YILMAZ	Geçici Sayman	
5. Arif KARAGÖZ	Geçici Üye	
6. Mehmet Besim İSMAİLEFENDİOĞLU	Geçici Üye	
7. Semahat SERDAR	Geçici Üye	

Bu tüzük kırk üç (43) madde ve Bir (1) geçici maddeden ibarettir.